



CONVOCATORIA

Página 1 de 2

Managua, 24 de Mayo de 2010

La Oficina de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, basándose en la Ley 476 y su Reglamento, "Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa", Arto. 88, del Reglamento, por este medio hace del conocimiento general, que estamos procediendo a realizar la Convocatoria Interna y Externa, para ocupar Plaza vacante de "**ASISTENTE EJECUTIVO**" para aspectos Financieros Administrativos.

Los interesados podrán participar en el Proceso de Provisión de Plazas Vacantes y aplicar a partir del día de hoy que se apertura dicha convocatoria, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos para el puesto.

A continuación se detalla una breve descripción del **Puesto Vacante**.

- **UBICACIÓN:** Vicepresidencia de la República – Dirección General de la Vicepresidencia
- **Plazas Vacantes:** 1

- **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Misión Analizar y evaluar las operaciones administrativas y financieras, así como el cumplimiento de normas técnicas de control interno en las áreas de la Vicepresidencia de la República y dar seguimiento a las recomendaciones emanadas de las auditorías practicadas, de acuerdo a Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, Normas de Auditoría Gubernamental en Nicaragua, normas técnicas de control interno para el sector público y directrices superiores.

- **PERFIL DEL PUESTO**

Formación académica y otros requisitos

Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, Contador Público Autorizado (CPA).

- Con estudios y experiencia en Auditoría

Años de experiencia: Cinco años en puestos de similar responsabilidad en la Administración Pública u organizaciones de otros sectores.





CONVOCATORIA

Conocimientos específicos:

- *Normas de Ejecución Presupuestaria*

Programa SIGFA (Sistema Integrado de Gestión Admtva. y Auditoria)

- *Leyes aplicadas al Sector de la Administración Pública*
- *Normas Técnicas de Control Interno*
- *Manejo de paquetes Office a nivel de Usuarios (Word, Excel, Power Point)*

Competencias:

- *Iniciativa*
- *Liderazgo y trabajo en equipo*
- *Integridad*
- *Disponibilidad Inmediata*

Los interesados pueden enviar Carta de Interés donde deberá describir su expectativa salarial, Currículum Vitae soportado con documentos personales, referencias personales comprobables, copia de título, copia de inscripción de su título universitario en La Gaceta , copia de cédula de identificación, soportes de todos los cursos recibidos conforme estén descritos en el currículum. Las aplicaciones se recibirán hasta el día Miércoles 26 de Mayo del 2010, a las diez horas en la Oficina de Recursos Humanos, ubicada de la asamblea Nacional doscientos metros al sur, Edificio Vicepresidencia, Avenida Roosevelt ó al correo electrónico: alfonsoa@vicepresidencia.gob.ni

De no cumplir con éstos, requisitos, favor no aplicar.

*Alfonso Alfaro Bejarano
Responsable Recursos Humanos.*



**Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional**

El Pueblo, Presidente!
